

Mateřská škola Senožaty, okres Pelhřimov Senožaty 263, Senožaty 394 56 IČO: 75000075	
VNITŘNÍ ŘÁD	
ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.:	MŠ SE 5/2026/S
Spisová značka, skartační znak	1.1.4 V5
Vypracovala ředitelka školy:	Ivana Žáková
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Tímto řádem se ruší řád č. MŠ SE 5/2025/S	

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě dětí i pro zákonné zástupce. Stravování dětí a zaměstnanců v MŠ zajišťuje kuchyň Základní školy Senožaty.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek. Děti nejsou do jídla nuceny, ale snažíme se, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému a pestrému stravování. Děti se snažíme vést k co největší samostatnosti. Některé pokrmy si děti mohou samostatně nandat. Starší děti jedí příborem, samostatně si odnáší použité nádobí, samostatně si chodí k výdejnímu okénku pro druhé jídlo. Při dopolední i odpolední svačině se samy obsluhují. Mladší děti jedí lžící a samostatně si odnáší talíře po druhém jídle, talíře od polévky odnáší učitelka. Samostatně si chodí pro přídavek. Při dopoledních i odpoledních svačinkách se děti obsluhují samy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ:	přesnídávka	8:30 – 9:00 hodin
	oběd	11:30 – 12:00 hodin
	svačina	14:00 – 14:30 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace přepravy jídel

Pokrmů se převážejí v nerezových, kvalitně těsnících a hygienicky nezávadných várnících, které jsou ve vlastnictví MŠ. Tyto várnice převáží kuchařka MŠ na prostorném vozíku po chodbách DD k zadnímu vchodu MŠ. Vozík je udržován v nezávadném hygienickém stavu.

Dopolední svačinu kuchařka převáží v čase mezi 7.30 – 8.00 hodin, oběd mezi 11:00 – 11:30 hodin, odpolední svačinu mezi 13:00 – 13:30 hodin. Potraviny uchováváme v lednici nebo uzavíratelném boxu.

Organizace stravování

Jídlo se dětem podává ve třídách – část se stolečky. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Dětem je po celou dobu pobytu v MŠ poskytován pitný režim. Je připravena většinou pitná voda, voda ochucená čerstvým ovocem, lehké čaje a podobně. Děti si mohou nápoje samy nalévat do vlastních hrnečků.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice MŠ. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno vlastní dietní stravu do školní jídelny donést. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Konzumace vlastního jídla

Na základě § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. je dětem, které nemají dietní stravování, umožněno konzumovat vlastní jídlo v prostorách školní jídelny – výdejny současně s ostatními dětmi. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna ani učitelky, ale zákonný zástupce dítěte. Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními dětmi (např. otevřít krabičku...). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlásit nebo přihlásit stravu je možné den předem nejpozději do 13:00 v elektronickém systému ZŠ – www.strava.cz.

Výdej do jídlonosičů je možný pouze v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného:

Děti	2 – 3 let	3 – 6 let	7 – 10 let
přesnídávka:	13,- Kč	13,- Kč	13,- Kč
oběd:	23,- Kč	23,- Kč	25,- Kč
odpolední svačina:	11,- Kč	11,- Kč	11,- Kč
Celkem:	47,- Kč	47,- Kč	49,- Kč

Zaměstnanci MŠ:

Oběd 91,- Kč - 20,- Kč z FKSP, 14,- Kč zřizovatel, 57,- Kč zaměstnanec

V ceně jsou zahrnuty ceny nápojů.

Způsob úhrady stravného

Platby za stravné se přijímají pouze bezhotovostně na účet ZŠ: **78-76550287/0100**.

Do zprávy pro příjemce se uvede JMÉNO a PŘÍJMENÍ strávnicka.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídají v plné míře učitelky MŠ.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a s vedením základní školy a seznámí strávnický (zákonný zástupce) s jejím řešením.

V. Ochrana majetku školy

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života, na správný přístup ke zdravé výživě a správnému stravování.

Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku vedeny porozumět této problematice. Učitelky provádějí monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné špatné vztahy mezi dětmi hned v počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, popřípadě za pomoci školského poradenského zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny nebo jiné připomínky jsou řešeny s ředitelkou školy nebo přímo s vedoucí školní jídelny Martinou Špalkovou.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

V Senožatech 1. 9. 2026

Ivana Žáková
ředitelka školy